

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_**  
**din \_\_.\_\_.2015**

**cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează  
în unele hotărîri ale Guvern**

În temeiul articolului 37 alineatul (2) litera b) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537) și articolului 10 alineatul (2) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 1018), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

**Prim – ministru**

**Valeriu Streleț**

**Contrasemnează:**

**Ministrul agriculturii  
și industriei alimentare**

**Ion Sula**

**Ministrul finanțelor**

**Anatol Arapu**

## **Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. În Anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 384 din 31 martie 2003 „Cu privire la aprobarea la aprobarea efectivului-limită al personalului serviciilor publice create pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 62-66, art. 403), cu modificările și completările ulterioare, la poziția „Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice”:

1) în coloana „Efectivul-limită al personalului, total”, cifra „1168” se substituie cu cifra „1160”;

2) în coloana „Inclusiv: componența de bază” cifra „1137” se substituie cu cifra „1129”.

2. În punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 1120 din 27 octombrie 2005 cu privire la unele măsuri de eficientizare a lucrărilor de combatere a căderilor de grindină (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 145-147, art. 1200), cu modificările și completările ulterioare, cifrele „1168” și „62” se substituie, respectiv, prin cifrele „1160” și „54”.

3. Hotărîrea Guvernului nr. 793 din 2 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.174-176, art.875), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completează după cum urmează:

1) în hotărîre

a) la punctul 1:

după alineatul trei se introduce un alineat nou cu următorul cuprins:

„lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, conform Anexei nr. 2<sup>2</sup>;”

alineatul cinci va avea următorul cuprins:

„lista instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare are calitatea de fondator, conform anexei nr. 3;”

b) la punctul 2, cifra „106” se substituie prin cifra „114”;

2) Anexele nr. 1, 2 și 2<sup>1</sup> vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. 793 din 2 decembrie 2009

## **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare**

### **Capitolul I**

## **DISPOZIȚII GENERAL**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – *Minister*), precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul este organul central de specialitate al statului, subordonat Guvernului, care are statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în mun. Chișinău, și dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale și bancare, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și de alte acte legislative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

### **Capitolul II**

#### **MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE MINISTERULUI**

4. Ministerul are misiunea de a elabora și promova politici de stat în domeniul dezvoltării sectorului agroindustrial, de a spori competitivitatea și productivitatea sectorului și de a îmbunătăți calitatea vieții în mediul rural.

5. În vederea realizării misiunii sale, Ministerul are următoarele funcții de bază:

1) elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în domeniile indicate:

a) dezvoltarea ramurilor de producție a produselor de origine vegetală și animală, precum și procesarea acestora;

b) producerea, prelucrarea și plasarea pe piață a semințelor;

c) protecția plantelor și carantina fitosanitară (cu excepția asigurării implementării);

d) producția agroalimentară ecologică;

e) selecția și reproducția în zootehnie;

f) siguranței alimentelor (cu excepția asigurării implementării);

g) securitatea alimentară;

h) subvenționarea agriculturii;

i) fondului funciar;

j) dezvoltarea rurală;

k) extinderea suprafețelor de terenuri agricole irigate și modernizarea infrastructurii sistemelor de irigație;

l) extensiunea rurală;

m) dezvoltarea și organizarea piețelor produselor agricole și agroalimentare;

n) promovarea exportului producției agricole și agroalimentare;

o) dezvoltarea pieței de produse alcoolice și nealcoolice;

p) gestionarea durabilă a resurselor naturale în agricultură;

- r) folosirea tehnicii agricole și a resurselor regenerabile de energie;
  - s) îmbunătățirea calității vieții în mediul rural;
  - t) știința și inovarea în agricultură;
  - u) armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, în limitele domeniilor încredințate;
  - v) medicina veterinară (cu excepția asigurării implementării).
- 2) reglementarea normativ-juridică în limitele domeniilor încredințate;
  - 3) gestionarea sferei de competență prin coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și instituțiilor publice în care ministerului exercită calitatea de fondator.

6. Ministerul are următoarele atribuții principale:

- 1) elaborează și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative, normative sau proiecte de documente de politici publice;
- 2) elaborează texte ale tratatelor internaționale ale Republicii Moldova și încheie tratate interdepartamentale cu organele similare din alte state în limitele competenței stabilite de legislație;
- 3) asigură executarea obligațiilor, realizarea drepturilor Republicii Moldova care rezultă din prevederile tratatelor internaționale ce au ca obiect domeniile încredințate și urmărește executarea acestora de către cealaltă parte la tratat;
- 4) mențin relații de colaborare cu ministerele și autoritățile administrative centrale omoloage din străinătate, pentru îndeplinirea funcțiilor sale;
- 5) prezintă propuneri de buget Ministerului Finanțelor;
- 6) elaborează și emite acte departamentale;
- 7) ține registre instituite în conformitate cu legislația în vigoare;
- 8) controlează activitatea autorităților administrative subordonate și a instituțiilor publice în care Ministerul exercită calitatea de fondator;
- 9) exercită, în numele Guvernului și în temeiul unei hotărâri de Guvern, funcții de fondator al întreprinderilor de stat și administrează pachetul de acțiuni al statului în societățile pe acțiuni constituite în domeniile încredințate, precum și monitorizează activitatea acestora în conformitate cu legislația;
- 10) exercită controlul asupra integrității și folosirii eficiente a patrimoniului de stat din domeniile sale de activitate;
- 11) asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici;
- 12) examinează propunerile, cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu legislația;
- 13) gestionează, coordonează și monitorizează procesul de implementare a proiectelor finanțate de către partenerii de dezvoltare în domeniile încredințate;
- 14) elaborează reglementări tehnice și norme sanitar-veterinare;
- 15) omologhează caietele de sarcini pentru produsele cu denumiri de origine protejate și indicațiile geografice protejate care fac parte din domeniului de reglementare al Ministerului;
- 16) gestionează mărcile proprietate de stat în conformitate cu lista aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1080 din 8 octombrie 2001;
- 17) elaborează recomandări privind tematica cercetărilor științifice pentru crearea și ameliorarea de soiuri, precum și a tehnologiilor de producere a semințelor de plante;
- 18) declară situații fitosanitare excepționale, cu informarea Guvernului, la propunerea organului de control fitosanitar;

19) stabilește, în caz de pericol fitosanitar iminent, cu informarea Guvernului, cerințe suplimentare în domeniul protecției plantelor și a produselor vegetale, măsuri de limitare sau de interzicere a comercializării și a importului anumitelor tipuri de plante și de produse vegetale, al lemnului și al produselor din lemn care provin din zone contaminate din alte state;

20) coordonează activitatea de elaborare a standardelor naționale privind producția agroalimentară ecologică.

7. În exercitarea atribuțiilor principale, Ministerul dispune de următoarele drepturi generale:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, de la autoritățile administrative centrale și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale, autorităților administrației publice locale, mediului academic, societății civile și specialiștilor în domeniu, pentru elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, a documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile încredințate;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

4) să convoace ședințe pe chestiuni ce țin de domeniile încredințate;

5) să efectueze, în limitele și în conformitate cu competențele legale, controlul ierarhic al autorităților administrative din subordinea sa privind respectarea legislației în domeniile încredințate și, în cazul depistării încălcărilor, să aplice sancțiunile prevăzute de legislație;

6) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative din subordinea sa și a unor servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru a asigura realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor sale;

7) să fondeze, să restructureze, să reorganizeze și să dizolve, în temeiul unei hotărâri de Guvern, întreprinderi de stat, societăți comerciale cu capital integral sau parțial de stat și holdinguri de stat, în condițiile legii, precum și să exercite funcții de fondator (cofondator) în administrarea acestora;

8) să delege, în caz de necesitate, discreționar, unele funcții sau atribuții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice față de care exercită calitatea de fondator, dacă aceasta nu contravine legislației;

9) să evalueze activitatea instituțiilor publice față de care exercită calitatea de fondator;

10) să anuleze acte ale autorităților administrative din subordine ce contravin legislației, precum și ale instituțiilor publice față de care exercită calitatea de fondator;

11) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva personalului angajat și a funcționarilor publici care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

8. Ministerul este condus de ministru, numit în și eliberat din funcție în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.

9. Ministrul:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la programul de activitate a Guvernului, decide asupra căilor de realizare a acestora;

2) aprobă programele și planurile de activitate a Ministerului, precum și rapoartele despre realizarea lor;

3) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

4) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în minister;

5) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate pentru minister în legea bugetară anuală;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra inițierii și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte legislative și normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinia proprie pe marginea proiectelor de acte legislative și normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și a altor chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) aprobă avize la proiecte de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului elaborate de alte ministere, alte autorități administrative centrale și autorități publice și, în cazurile stabilite de lege contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern;

10) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu deplinele puteri acordate prin Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite în mod unipersonal ordine, în limitele competenței sale;

12) stabilește domeniile de activitate a viceministrilor;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central, în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare propuneri de constituire și reorganizare a structurilor organizaționale în sfera de competență a ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora;

18) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor legislative speciale;

19) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Ministerului, în condițiile legii;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal al aparatului central al Ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită și alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În activitatea de conducere a Ministerului, ministrul este asistat de trei viceministri, numiți în și eliberați din funcție de Guvern la propunerea sa.

11. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite.

12. Fiecare viceministru este responsabil de domeniul său de activitate, stabilit prin ordinul ministrului.

13. În baza ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, precum și a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

14. Legăturile funcționale dintre conducerea Ministerului, corpul de funcționari publici și dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului este asigurată de către secretarul de stat.

15. Secretarul de stat:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament sau încredințate de ministru.

16. Cabinetul ministrului este subdiviziunea structurală a ministrului, cu statut de secție, care acordă asistență organizatorică acestuia în procesul de planificare și desfășurare a activităților curente.

17. Cabinetul ministrului are următoarele funcții:

1) coordonează și asigură comunicarea agendei de lucru a ministrului;

2) asigură desfășurarea ședințelor convocate de către ministru;

3) organizează audiența cetățenilor la ministru și asigură comunicarea subiectelor discutate în cadrul audienței către subdiviziunile structurale ale Ministerului;

4) gestionează poșta electronică a Ministerului și a liniei instituționale pentru informare;

5) asigură prezentarea notelor informative pe marginea proiectelor incluse în ordinea de zi a ședinței Guvernului.

18. În cadrul Ministerului se creează și activează un colegiu din 15 persoane, constituit din ministru (președinte al colegiului), viceministrul, secretarul de stat, șeful de cabinet, consilierii ministrului și alți funcționari publici de conducere din aparatul central al Ministerului, reprezentanți ai autorităților, instituțiilor publice și patronatelor, conducători ai gospodăriilor agricole, reprezentanți ai mediului academic și societății civile. Componenta nominală a colegiului se aprobă de către Guvern.

19. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile colegiului se adoptă prin votul majorității simple a membrilor acestuia și se aprobă prin ordinul Ministerului.

20. Efectivul-limită și structura aparatului central al Ministerului, compusă din direcții generale, direcții, secții și servicii, se aprobă de Guvern, la propunerea ministrului.



21. Pentru executarea legilor, hotărîrilor Parlamentului, a decretelor Preşedintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor şi ordonanţelor Guvernului şi în exerciţiu funcţiilor sale, Ministerul emite ordine cu caracter normativ şi individual.

22. Ordinele cu caracter normativ se supun înregistrării de stat la Ministerul Justiţiei şi se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

23. Corespondenţa Ministerului este semnată de ministru, viceministri şi funcţionarii publici cărora le-a fost delegat prin ordin acest drept.

24. Semnătura pe actele oficiale ale Ministerului este aplicată olograf sau, după caz, digital.

25. Ministerul poate institui comisii, consilii consultative sau grupuri de lucru permanente sau ad hoc pentru examinarea şi soluţionarea unor probleme ce ţin de competenţa acestuia. La lucrările comisiilor, consiliilor consultative şi grupurilor de lucru sunt antrenaţi specialiştii din diverse domenii, reprezentanţi ai societăţii civile.”;

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.793 din 2 decembrie 2009

**STRUCTURA**  
**aparaturii central al Ministerului Agriculturii**  
**şi Industriei Alimentare**

Conducerea  
Cabinetul Ministrului  
Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor  
    Serviciul dezvoltare rurală  
Direcţia finanţe şi politici bugetare  
    Secţia finanţe pentru agricultură  
    Serviciul finanţe pentru educaţie şi ştiinţă agricolă  
    Secţia finanţe pentru aparatul central  
Direcţia juridică şi armonizarea legislaţiei  
    Serviciul asigurarea legalităţii  
Direcţia relaţii internaţionale şi integrare europeană  
Direcţia resurse umane  
Direcţia administrarea patrimoniului de stat şi fond funciar  
    Secţia administrarea patrimoniului de stat  
    Secţia fond funciar  
Direcţia ştiinţă, formare profesională şi extensiune rurală  
Direcţia îmbunătăţiri funciare şi dezvoltare tehnologică  
    Serviciul dezvoltare tehnologică  
    Serviciul îmbunătăţiri funciare şi consolidarea terenurilor  
Direcţia politici de producţie, procesare şi reglementări de calitate a produselor vegetale  
    Secţia produse de fitotehnie  
    Secţia produse horticole  
Direcţia politici de piaţă în sectorul vitivinicol  
    Serviciul viticultură

Serviciul vinificație  
Direcția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală  
Direcția politici de producție, procesare, reglementări de calitate a produselor animale  
Serviciul resurse genetice  
Direcția siguranța alimentelor de origine animală și medicină veterinară  
Secția audit intern  
Serviciul de informare și comunicare cu mass-media  
Serviciul de calitate a producției  
Serviciul E-transformare”  
Serviciul statistică agricolă

Anexa nr. 2<sup>1</sup>  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 793 din 2 decembrie 2009

### **COMPONENȚA NOMINALĂ a Colegiului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare**

|                    |                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sula Ion           | Ministru al agriculturii și industriei alimentare                                                                                 |
| Loghin Vladimir    | viceministru al agriculturii și industriei alimentare                                                                             |
| Gramă Eduard       | viceministru al agriculturii și industriei alimentare                                                                             |
| Olaru Nicolae      | viceministru al agriculturii și industriei alimentare                                                                             |
| n. p.              | secretar de stat                                                                                                                  |
| Tonu Alexandru     | șef al Cabinetului Ministrului                                                                                                    |
| Slusari Alexandru  | președinte al Federației Naționale a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară                                         |
| Mîrzenco Vasile    | Director executiv al Federației Naționale a Fermierilor din Moldova                                                               |
| Babii Serghei      | șef al Direcției generale pentru complexul agroindustrial, ecologie și gospodării silvice, Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia |
| Pîslaru Eugeniu    | vicepreședinte al Asociației Producătorilor și Exportatorilor de vinuri                                                           |
| Bondari Aurelia    | director executiv al Asociației Obștești Federația Națională a Agricultorilor din Moldova ”Agroinform”                            |
| Dolișcinski Sergiu | director al Colegiului Zootehnie și Medicină Veterinară din Brătușeni                                                             |
| Cernăuțan Nicanor  | director al Î.S. „Centrul de Carantină, Identificare, Expertize de Arbitraj și Dezinfecție a Producției”                          |
| Gorincioi Vitalie  | Președintele Asociației Producătorilor și Exportatorilor de Fructe din Moldova ”Moldova Fruct”                                    |
| Tagadiuc Igor      | Președintele Cooperativei de Întreprinzător „Agrostoc”                                                                            |
| Găină Boris        | Academician, Academia de Științe a Moldovei”                                                                                      |

3) se completează cu anexa nr. 2<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

Anexa nr. 2<sup>2</sup>  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 793 din 2 decembrie 2009

**LISTA**  
**autorităților administrative din subordinea**  
**Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare**

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură  
Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice  
Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”

4) Anexa nr. 3:

a) titlul va avea următorul cuprins:

**„Lista**  
**instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii**  
**și Industriei Alimentare are calitatea de fondator”**

b) după poziția „Instituția publică Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară”, Maximovca, Anenii Noi” se completează cu trei poziții cu următorul cuprins:

„Instituția publică “Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea Programului de restructurare a sectorului vitivinicol”

„Instituția publică “Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare”

„Instituția publică “Oficiul Național al Viei și Vinului””;

c) pozițiile „Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice” și „Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”, Chișinău” și „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” se exclud;

5) în Anexa nr. 4:

a) după poziția „Societatea pe Acțiuni “Tutun-CTC”, Chișinău” se completează cu poziția S.A. „Centrul Agroalimentar din Chișinău”

b) se exclud următoarele poziții:

„Întreprinderea de Stat “Avicola Moldova”, Chișinău”;

„Întreprinderea de Stat “Moldagroteh”, Chișinău”;

„Întreprinderea de Stat “Anina”, Hîrbovăț, Anenii Noi”;

„Întreprinderea de Stat „Centrul de reproducere a păsărilor Anenii Noi””;

„Întreprinderea de Stat “Nectar”, Edineț”;

„Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală pentru Procesarea Fructelor și Legumelor “Conserv-E”, Chișinău”;

„Întreprinderea de Stat pentru Cercetare și Producere a Resurselor Biologice Acvatice “Acvacultura-Moldova”, Chișinău”;

„Societatea pe Acțiuni “Viorica-Cosmetic”, Chișinău”;

„Societatea pe Acțiuni “Fabrica de fermentare a Tutunului din Șoldănești”;

„Societatea pe Acțiuni “Chirsova”, Comrat”;

„Societatea pe Acțiuni “Centrul Vinicol „Sălcuta”, Căușeni”;

„Întreprinderea Mixtă „Ungheni-Vin” S.A., Ungheni”;

„Fabrica de Vinuri din Lvov “Moldvinprom”, Lvov, Ucraina”.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează**  
**în unele hotărâri ale Guvern**

Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat în scopul:

a) asigurării executării art. 37 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98 din 4.05.2012 privind administrația publică centrală (*în continuare* – Lege) și își propune aducerea în concordanță a Regulamentului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu prevederile legii invocate;

b) asigurarea realizării Acordului de finanțare între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind implementarea Programului ENPARD Moldova – suport pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;

c) optimizării activităților desfășurate în cadrul unor subdiviziuni din cadrul Ministerului, ceea ce ar permite o conlucrare și coordonare mai eficientă între acestea în procesul de elaborare a politicilor și actelor normative din domeniul agroalimentar și care ar reflecta mai bine evoluțiile ce au avut loc în acest domeniu;

d) actualizării listei întreprinderilor de stat și a societăților pe acțiuni în care Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare exercită funcțiile de fondator (cofondator).

Principalele modificări aduse Regulamentului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare s-au axat pe:

a) redefinirea funcțiilor de bază ale Ministerului, prin sistematizarea acestora în funcții de realizare a politicii de stat în domeniile încredințate, funcții de reglementare normativ-juridică; funcții de gestionare a sferei de competență (art. 25 din Lege);

b) stabilirea atribuțiilor principale și drepturilor generale ale Ministerului (art. 26 și 27 din Lege);

c) funcțiile Ministrului și a viceministrilor, raporturile ce se stabilesc între aceștia (art. 11 și 12 din Lege);

d) introducerea reglementărilor ce țin de secretarul de stat (art. 13 din Lege);

e) definirea rolului și stabilirea funcțiilor Cabinetului persoanei cu funcții de demnitate publică;

f) stabilirea categoriilor de acte administrative pe care le emite Ministerul;

g) reglementarea activității Colegiului Ministerului.

Un alt obiect al modificărilor vizează structura aparatului central al Ministerului. Astfel, în cadrul Direcției juridice și armonizarea legislației s-a conturat ca o activitate specifică și distinctă de alte activități - activitatea de reprezentare a Ministerului în cadrul proceselor civile, de insolvență și, uneori, penale. Pentru a asigura o eficiență mai înaltă activității de reprezentare a Ministerului și a descongiona de sarcinile curente a funcționarilor publici care participă în procesele civile se propune înființarea, în limita unităților de personal, în cadrul Direcția juridică și armonizarea legislației a Serviciului asigurarea legalității.

Întrucât prin Hotărârea Guvernului 435 din 19.06.2012 cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 793 din 2 decembrie 2009 a fost creat „Serviciul e-Transformare”, căruia i-a revenit funcțiile ce țin de implementarea în cadrul Ministerului a tehnologiilor informaționale se propune redenumirea „Secției logistică și tehnologii informaționale” în „Serviciul documentare”.

Totodată, în scopul eficientizării activităților aferente domeniului economico-financiar din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, precum și

aducerii în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 433 din 15.07.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare, se propune constituirea, în cadrul Direcției finanțe și buget a două subdiviziuni structurale – Secția finanțe pentru agricultură Serviciul finanțe pentru educație și știință agricolă responsabilă de executarea lui.

Actualmente, Direcția finanțe și buget este responsabilă de organizarea procesului bugetar în cadrul Ministerului, precum și de elaborarea actelor normative cu caracter financiar din sectorul agroindustrial - domenii care necesită diferite specializări și resurse umane calificate. Este de menționat că în subordinea Ministerului sînt instituții din domeniul agriculturii și din domeniul învățămîntului, care participă la elaborarea și executarea bugetelor lor prin intermediul Ministerului. Pentru realizarea atribuțiilor Direcției sînt prevăzute 6 unități, care sînt insuficiente pentru volumul de lucru existent. Pentru instituțiile din învățămînt în prezent, în structura Direcției nu sînt prevăzute unități de personal. Din aceste considerente se propune, majorarea numărului de unități de personal al Direcției din contul instituțiilor de învățămînt.

Întru asigurarea realizării Acordului de finanțare între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind implementarea Programului ENPARD Moldova – suport pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Ministerul propune crearea în cadrul Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor a Serviciului dezvoltare rurală, funcția căruia va consta în formularea politicilor de dezvoltare rurală, avînd la baza oportunitățile de finanțare bugetară precum și cele oferite prin prisma partenerilor externi de dezvoltare.

Cheltuielile de personal pentru instituirea acestor subdiviziuni se vor suporta din contul realocării mijloacelor prevăzute instituțiilor la capitolul dat, precum și a economiilor formate pe parcursul anului. De asemenea în același scop se propune și reducerea cu 8 unități a efectivului-limită a Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice.

Privatizarea unor întreprinderi și societăți pe acțiuni față de care Ministerul exercita funcția de fondator impune actualizarea listei prevăzute în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 793/2009. Astfel, se propune excluderea din listă a următoarelor întreprinderi și societăți:

- „Întreprinderea de Stat „Avicola Moldova”, Chișinău“
- „Întreprinderea de Stat „Moldagroteh”, Chișinău”
- „Întreprinderea de Stat „Anina”, Hîrbovăț, Anenii Noi”
- „Întreprinderea de Stat „Nectar”, Edineț”
- „Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico - Experimentală pentru Procesarea Fructelor și Legumelor „Conserv-E”, Chișinău”
- „Întreprinderea de Stat pentru Cercetare și Producere a Resurselor Biologice Acvatică „Acvacultura-Moldova”, Chișinău”
- „Societatea pe Acțiuni „Viorica - Cosmetic”, Chișinău”
- „Societatea pe Acțiuni „Fabrica de fermentare a Tutunului din Șoldănești”
- „Societatea pe Acțiuni „Chirsova”, Comrat”
- „Societatea pe Acțiuni „Centrul Vinicol „Sălcuța”, Căușeni”
- „Întreprinderea Mixtă „Ungheni-Vin” S.A., Ungheni”
- „Fabrica de Vinuri din Lvov „Moldvinprom”, Lvov, Ucraina”.

Unele din aceste întreprinderi au fost privatizate, alte au fost excluse din Contractul de cesionare a exercitării drepturilor de acționar și de administrare a proprietății de stat încheiat cu Agenția Proprietății Publicii.

Pe de altă parte, Anexele nr. 3 și 4 sunt completate cu unele instituții și întreprinderi față de care, Ministerul exercită calitatea de fondator, cum ar fi:

Instituția publică “Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea Programului de restructurare a sectorului vitivinicol”, creată prin Hotărârea Guvernului nr. 1005 din 26.10.2010

Instituția publică “Oficiul Național al Viei și Vinului”, creată prin Hotărârea Guvernului nr. 725 din 16.09.2013;

S.A. „Centrul Agroalimentar din Chișinău”, creată prin Hotărârea Guvernului nr. 741 din 17.08.2010.

Proiectul nu urmărește reglementarea activității de întreprinzător și armonizarea legislației naționale la legislația Uniunii Europene.

**Ministru**

**Ion Sula**